**Менеджер по закупкам**

Полный рабочий день

ЗП: 80 000 руб.

Опыт работы: 5 лет

**Опыт работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь 2019 – февраль 2022  3 года | **Менеджер по закупкам**  ООО "ХХХ"  Организация работы отдела закупок;  - Закупка товаров и услуг для работы фабрики;  - Тендерная работа (более 50 тендеров/год)  - Договорная работа (более 50 двуязычных договоров/год)  - Привлечение более выгодных поставщиков  - Проведение переговоров  - Переписка с иностранными контрагентами (на английском языке)  - Работа с существующей базой поставщиков (более 90)  - Ведение документооборота по закупкам  - Работа с претензиями  Достижения:  - Добился точности поставок заказанных товаров в 98%.  - Сократил срок заказов товаров до 5 рабочих дней.  - Добился скидки у крупного поставщика в 5% (экономия 15 млн. руб/год). |
| Сентябрь 2017 – февраль 2019  2 года | **Менеджер по закупкам**  ООО "ННН"  - Закупка напрямую из: РФ, Европа, Китай  - Договорная работа  - Поиск и переговоры с новыми поставщиками  - Ведение документооборота по закупкам, полный цикл  - Работа с претензиями  Достижения:  - Разработал полуавтоматическую рассылку напоминаний поставщикам о сроке, поставки/задержки поставки товара.  - Оптимизировал работу специалиста по закупкам. |

**Образование**

|  |  |
| --- | --- |
| 2017 | **Московский институт мировой экономики и международных отношений**  Гражданско-правовой, Юриспруденция |
|  |  |

**Знания и навыки**

Личные качества:

- стрессоустойчивость

- настойчивость

- доброжелательность

- способность строить хорошие отношения с людьми

Деловые качества:

- ответственность

- дисциплинированность

- высокая работоспособность

- коммуникабельность

- исполнительность

- умение работать в команде

- умение находить эффективные решения и работать на результат

- доводить начатое дело до конца

Привычки:

Вредные привычки - отсутствуют.

**Иностранные языки**

Владею английским языком на уровне intermediate

**Водительские права**

Категории B