**Юрист**

Полный рабочий день, гибкий график

ЗП: 90 000 руб.

Опыт работы: 5 лет

**Опыт работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь 2019 – февраль 20223 года | **Юрист**ООО «ХХХ»* Юридическое сопровождение процедур ипотечного кредитования физлиц.
* Сопровождение исков в судах, исполнительное производство.
* Представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.
* Претензионно-исковая работа с просроченной задолженностью.
* Договорная работа.
* Подготовка жалоб, возражений, ходатайств, заявлений и т.д.
* Сопровождение процедуры на всех стадиях банкротства, подготовка документов.
* Подготовка ответов на претензии, заявления, запросы госорганов, обращения клиентов.
* Взаимодействие со службой судебных приставов.

Ключевые результаты:* Успешно завершены судебные процессы по 200 ипотечным кредитам.
* Взыскано в первые 3 месяца до 70% задолженностей после судебных разбирательств и 95% задолженностей в следующие 3 месяцев.
* Реализованы около 200 процедур банкротства физлиц.
 |
| Сентябрь 2017 – февраль 20192 года | **Юрист**ООО «ННН»* Представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в государственных и коммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов;
* Подготовка исковых заявлений, жалоб, отзывов на исковые заявления предъявленные Предприятию;
* Ведение претензионной работы в рамках заключенных Предприятием договоров;
* Работа по взысканию дебиторской задолженности Предприятия, участие по выявлению и анализу дебиторской задолженности;
* Разработка типовых форм гражданско-правовых договоров, соглашений;
* Анализ поступивших на согласование проектов договоров, дополнительных соглашений, проектов разногласий;

Достижения:Карьерный рост с должности "Помощника юриста" до должности "Юриста", ежемесячные премии за успехи в работе. |

**Образование**

|  |  |
| --- | --- |
| 2016 | **Московская Государственная юридическая академия им. О.Е. Кутафина**Юридический, Юриспруденция |

**Знания и навыки**

Личные качества: ответственная, стрессоустойчивая, наблюдательная, логическое мышление, позитивная, нацеленность на результат, организованность, умение работать в режиме многозадачности, доброжелательная.

Работала помощником адвоката по гражданским делам.

Профессиональные знания:

* работа в 1C
* работа в программе SAP
* работа на портале ЕАИСТ

**Иностранные языки**

Русский — Родной

Английский — A1 — Начальный

**Водительские права**

Категории B