**Юрист**

Полный рабочий день, гибкий график

ЗП: 90 000 руб.

Опыт работы: 5 лет

**Опыт работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь 2019 – февраль 2022  3 года | **Юрист**  ООО «ХХХ»   * Юридическое сопровождение процедур ипотечного кредитования физлиц. * Сопровождение исков в судах, исполнительное производство. * Представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах. * Претензионно-исковая работа с просроченной задолженностью. * Договорная работа. * Подготовка жалоб, возражений, ходатайств, заявлений и т.д. * Сопровождение процедуры на всех стадиях банкротства, подготовка документов. * Подготовка ответов на претензии, заявления, запросы госорганов, обращения клиентов. * Взаимодействие со службой судебных приставов.   Ключевые результаты:   * Успешно завершены судебные процессы по 200 ипотечным кредитам. * Взыскано в первые 3 месяца до 70% задолженностей после судебных разбирательств и 95% задолженностей в следующие 3 месяцев. * Реализованы около 200 процедур банкротства физлиц. |
| Сентябрь 2017 – февраль 2019  2 года | **Юрист**  ООО «ННН»   * Представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в государственных и коммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов; * Подготовка исковых заявлений, жалоб, отзывов на исковые заявления предъявленные Предприятию; * Ведение претензионной работы в рамках заключенных Предприятием договоров; * Работа по взысканию дебиторской задолженности Предприятия, участие по выявлению и анализу дебиторской задолженности; * Разработка типовых форм гражданско-правовых договоров, соглашений; * Анализ поступивших на согласование проектов договоров, дополнительных соглашений, проектов разногласий;   Достижения:  Карьерный рост с должности "Помощника юриста" до должности "Юриста", ежемесячные премии за успехи в работе. |

**Образование**

|  |  |
| --- | --- |
| 2016 | **Московская Государственная юридическая академия им. О.Е. Кутафина**  Юридический, Юриспруденция |

**Знания и навыки**

Личные качества: ответственная, стрессоустойчивая, наблюдательная, логическое мышление, позитивная, нацеленность на результат, организованность, умение работать в режиме многозадачности, доброжелательная.

Работала помощником адвоката по гражданским делам.

Профессиональные знания:

* работа в 1C
* работа в программе SAP
* работа на портале ЕАИСТ

**Иностранные языки**

Русский — Родной

Английский — A1 — Начальный

**Водительские права**

Категории B